

نموذج وصف المقرر

قسم تقنيات التجميل والليزر

1. اسم المقرر					
مبادئ الحاسوب					
2. رمز المقرر					
phy127					
3. الفصل / السنة					
المرحلة الاولى / الفصل الدراسي الثاني (15 اسبوعاً)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
1/10/2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي (القاعة الدراسية) نظري) + المختبر (عملي)					
6. عدد الساعات الدراسية / عدد الوحدات					
1 ساعة نظري اسبوعياً" + 2 ساعة (عملي) اسبوعياً" (بواقع 2 وحدة دراسية)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م ورود صالح عبدعلي					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			اكتساب الطالب مهارت التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وإنشاء الملفات والمستندات المكتبية. واستخدام نظام التشغيل فضلاً عن اساسيات العمل ضمن البيئة الرقمية.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			استخدام الـ DATA SHOW والكمبيوتر		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات ن+ع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2+1	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	مايكروسوفت وورد2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد2010	- محاضرة حضوري - تطبيق عملي على الحاسبة	QUIZ / امتحانات شهرية

	لقاء المحاضرة بالنظير على Data Show				
	واجهة برنامج مايكروسوفت ورد 2010	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	2	
	تثبيت ملف، تثبيت الصفحة الرئيسية	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	3	
	تثبيت تخطيط الصفحة، تثبيت عرض	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	4	
	ادراج الكائنات في مايكروسوفت وورد 2010	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	5	
	تثبيت ادراج Insert Tab مجموعة صفحات Pages	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	6	
	مجموعة الجداول Tables	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	7	
	مجموعة الجداول Tables	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	8	
	مجموعة رسومات توضيحية	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	9	
	مجموعة ارتباطات، مجموعة رأس وتذييل Header & Footer	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	10	
	مجموعة نص Text، مجموعة رموز Symbols	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	11	
	مهام إضافية لمايكروسوفت وورد 2010	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	12	
	مايكروسوفت بوربوينت 2010 فتح ملف جديد وخرنه على سطح المكتب. -إضافة وتحرير شرائح (شريحة عنوان، عنوان مع محتوى، عنوان فرعي، محتويين	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	13	

		، مقارنة، عنوان فقط، شريحة فارغة، محتوى مع تعليق، صورة مع تعليق).			
		اضافة نسق theme . - مجموعة العرض الرئيسية Master views -اضافة حركات وضبط الوقت والتكرار لكامل الشرائح وبشكل مختلف لكل شريحة.	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	14
		اضافة الحركات للشرائح	الفهم و الاستيعاب و التطبيق	2+1	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشقية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
السعي السنوي 40% 25 نظري + 15 عملي الامتحان

النهائي 60% 25 نظري + 25 عملي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (2) (كتاب منهجي وزاري)
المراجع الرئيسية (المصادر)	Learn Microsoft Office A Comprehensive Guide to Getting Started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook. Linda Foulkes
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	https://www.microsoft.com/ar/microsoft-365
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.microsoft.com/